**にぎわい交流館利用の手引き**（令和元年6月）

|  |
| --- |
| **登録の継続にかかる手続きについて** |

■日進市市民団体登録は3年ごとに登録を継続するかどうかの意向調査を行います。

また、登録制度の適正な運用のため、意向調査のときに任意の様式で、直近の年度の事業報告書と収支決算書の提出をお願いします。

|  |
| --- |
| **会議室利用について** |

■利用時間

・午前8時30分から午後10時まで

■会議室の種類と定員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会議室A | 15名程度 | 70.5 m2 |
| 会議室B | 18名程度 |
| 会議室C | 18名程度 |
| 会議室D | 15名程度 | 21.9 m2 |
| 和室E | 計10名程度 | 16.4 m2（12畳） |
| 和室F |

■利用申請の方法

・「日進市にぎわい交流館利用許可申請書」に必要事項を記入し、利用日までに受付に提出してください。

・仮予約は電話でもできます。

仮予約後は、利用日までに来館して利用申請（本予約）をしてください。

■利用申請の受付（仮予約含む）

利用予約できる件数の制限

○利用希望月の３カ月前の初日（1月は5日）から２カ月前の９日まで、３コマまで予約可能。

○利用希望月の２カ月前の１０日から、予約可能なコマ数の制限なし。

※会議室ＡＢＣ、会議室Ｄ、和室をそれぞれ１コマとします。

受付時間

午前8時30分から午後10時まで

ただし、利用希望月の3カ月前の初日のみ

①本予約受付時間……午前8時30分から午後10時まで。

②仮予約受付時間……午前9時から午後10時まで。

■利用当日の流れ

利用許可書と団体登録証を受付へ提示してください。

■注意事項

・会議室で、会費や参加費の徴収のほか、物販を行う場合は必ず申請書に記入してください。

・会議室は会議、講演会、勉強会、交流会など登録団体が主催する活動で利用してください。

又貸しなどは固くお断りします。

・利用終了時にはエアコン、消灯、忘れ物などの確認をして、清掃をお願いします。

・大きい音を出すなど他の会議室に迷惑がかかる行為は禁止します。

・会議室利用時にお茶などが必要な場合はご持参いただくか、1階のワンデイシェフでご注文ください。サロンで無料提供しているお茶を持っていくのはご遠慮ください。湯呑み・急須は貸し出しますので、受付のスタッフにお申し付けください（洗ってからご返却ください）。

|  |
| --- |
| **館内備品の利用について** |

■館内で利用できる備品

マイクセット、プロジェクター、スクリーン、延長コード、電源ドラム、

ホワイトボードマーカー、水性マーカー（プロッキー 10色）、

ラミネーター、缶バッジメーカー（直径40mm）、ホチキス（3号針）、２穴パンチ、

ベビーマット、ボールプール、台車

■利用方法

　利用時に受付へお申し出ください（先着順）。会議室の利用申請時などに予約もできます。

|  |
| --- |
| **印刷室の利用について** |

■利用時間

・午前8時30分から午後5時15分まで

■利用できる機器と料金

・印刷機：印刷用紙を持参してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 製版1枚 | 50円 |
| 印刷20枚ごと | 10円 |

・コピー機：印刷用紙は備え付けてあります。

|  |  |
| --- | --- |
| 白黒1枚 | 10円 |
| カラー（B5・A4）1枚 | 50円 |
| カラー（B4・A3）1枚 | 80円 |

・紙折り機（無料）

・裁断機（1階）（無料）

■利用申請の方法

・来館もしくは電話にて予約できます。申請書は不要です。

■注意事項

・利用当日は必ず団体登録証をお持ちいただき、受付へ提出してください。

・使用後は必ずコピー機・印刷機の設定を元に戻してください。

|  |
| --- |
| **団体専用事務室・ロッカー・メールボックスの利用について** |

■利用申請の方法

受付で利用申し込みをしてください。空きがない場合、年度内は申し込みできませんのでご了承ください。詳しくはお問い合わせください。

■団体専用事務室について

団体専用事務室は、事務所として利用できる貸しデスクです（インターネット接続環境有り）。利用料金は、1カ月単位、1デスクあたり2,460円です。

■貸ロッカーについて

　ロッカーを貸し出しています。利用料金は1カ月単位、1カ所あたり300円です。

■メールボックスについて

　私書箱として使えるメールボックスを貸し出しています。料金は無料です。

|  |
| --- |
| **ワンデイシェフ・マーケットについて** |

■ワンデイシェフとして調理室を利用し、ランチ・喫茶を提供することができます。また、マーケットとして1階エントランスで物品販売を行うことができます。詳しくは、お問い合わせください。

|  |
| --- |
| **なんでもご相談ください** |

■市民活動に関する相談をいつでも受け付けています。

・会員やボランティアを探している。

・活動の場を探している。

・助成金に応募したい。

・事業報告や会計報告の書き方を知りたい。

・NPO法人を設立したい。

といったことから、近況報告や小さな困りごとまで、お気軽にご相談ください。

■市民活動の経験豊富な専門相談員に相談ができます。予約制ですので、詳しくはお問い合わせください。

|  |
| --- |
| **広報の支援について** |

受付でお気軽にお問い合わせください。

■パンフレット・チラシを設置する

1階市民サロンにパンフレット・チラシ設置スペースがあります。来館者の目に触れやすい場所ですので、イベント告知や活動報告などに活用してください。

■団体情報ライブラリ

1階市民サロンに各団体のファイルを設置します。ファイルにはパンフレットや活動紹介などの資料を自由にファイリングすることができます。

■にぎわいNEWSに掲載する

「にぎわいNEWS」は当館が年数回発行する、市民向けの情報誌です。「市民活動団体のイベント情報」等のコーナーに各団体の情報を掲載します。掲載情報の募集については、ウェブサイトやメールマガジン、館内掲示でお知らせします。

■ウェブサイトに掲載する

登録団体それぞれの個別ページがあり、活動内容を分かりやすく掲載できます。また、イベント情報など市民の方への告知も掲載します。

■メールマガジンに掲載する

にぎわい交流館が発行しているメールマガジンに、団体のイベント情報などを掲載することができます。詳しくはお問い合わせください。メールマガジンへの登録は、にぎわい交流館ホームページから行うことができます。ぜひご登録ください。

〈問い合わせ先〉**日進市にぎわい交流館**

住　所　〒470-0122

　　　　日進市蟹甲町中島277-1

電　話　0561-75-6650

ＦＡＸ　0561-73-5810

メール　nigiwai@me.ccnw.ne.jp

ウェブサイト　https://shimin-kouryu.net

※休館日　年末年始（12月28日～1月4日）