**会議室ご利用チェック表**

2020.07.22改訂

●ソーシャルディスタンス（約2m、最低でも1ｍ）の範囲を守って利用した。

はい　　・　　いいえ

●会議室利用後の掃除を行ない、時間内に開始・終了した。

はい　　・　　いいえ

●会議室利用後の会議室・貸出機材等の消毒を行なった。

（ドアノブ・電気・机・椅子の背もたれや座面横など手の触れたところ）

（マーカー・マイクセット・プロジェクター・ラジカセ・プレイマット等）

※備え付けのティッシュにスプレーを吹きかけてから拭いてください。

機械類には、直接のスプレー吹きかけはしないでください。

はい　　・　　いいえ

●体調不良（発熱・のどの痛み・せき・息苦しさ・だるさ（倦怠感）など）及び過去2週間以内の海外渡航歴のある方、感染の疑いのある方のご利用はなかった。

はい　　・　　いいえ

●以下の※印の事項を読み、利用者名簿の提出を行なった。

はい　　・　　いいえ

※感染者が出た場合、にぎわい交流館から即時に利用者情報を関係機関にスムーズに伝えるため、個人の特定に必要な名前・住所と、即時連絡のために必要な電話番号、合わせて入館時の体温を記入したものをご提出いただいております。にぎわい交流館の様式の他に、その日の利用者がわかるように団体でご用意いただいても構いません。

※利用者の中に、個人情報提供についてのご協力を頂けない方がいる場合は、お知らせください。

　1該当する方の最新の個人情報を把握すること

　2感染経路を追う必要が発生した場合に速やかにそれを提出すること

について、責任を持って対応することへの承諾書に代表者のご署名をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録番号 | 団体名 | （スタッフ記入欄） |

※名簿は一定期間厳重に保管後、シュレッダーをかけて処分いたします。団体への返却等はできませんので、ご了承ください。