

にっしんわいわいフェスティバル2026
出展内容の概要調査書
③企画出展

事務局記入欄

通し番号()
メール・フォーム・窓口

団体等の名称	(にぎわい交流館登録番号：)
記入者氏名	
企画内容 (わかる範囲で結構です)	
参加費の徴収	有(金額)・無
電源(コンセント)の使用	有(使用機器)・無
音や臭いが出る物の使用	有(品名)・無

ご希望の出展場所・時間 (下記一覧より選んで番号を 記入してください)	第1希望() 第2希望() 第3希望() 番号の間違いないように今一度ご確認ください	
①2F 視聴覚室(50人)／10:10～11:30 ②2F 視聴覚室(50人)／12:00～13:20 ③2F 視聴覚室(50人)／13:50～15:10 ④2F 談話室(20人)／10:10～11:30 ⑤2F 談話室(20人)／12:00～13:20 ⑥2F 談話室(20人)／13:50～15:10 ⑦3F 会議室(24人)／10:10～11:30 ⑧3F 会議室(24人)／12:00～13:20 ⑨3F 会議室(24人)／13:50～15:10	⑩3F 工芸室(36人)／10:10～11:30 ⑪3F 工芸室(36人)／12:00～13:20 ⑫3F 工芸室(36人)／13:50～15:10 ⑬3F 大会議室(36人)／10:10～11:30 ⑭3F 大会議室(36人)／12:00～13:20 ⑮3F 大会議室(36人)／13:50～15:10	

下記注意事項をご了承の上お申込ください。

- ①各コマの前後の時間で準備撤収できる内容にしてください。
- ②ワークショップや物品の販売は、参加者に団体の活動をよりわかりやすくお伝えするためという目的のためにのみ行うことができ、営利目的とみられるものはお断りすることがあります。参加費を徴収する場合の用途は、材料費・外部講師の謝金に限ります。
- ③荷物を市民会館やにぎわい交流館で保管することはできません。
- ④部屋と時間はご希望をうかがった上で、実行委員・事務局で調整させていただきます。
- ⑤当日参加者の募集と、名簿の管理は各団体で行なってください。
- ⑥その他、募集要項の内容を守ってください。

●上記注意事項について了承しました。□

よろしければ□に✓をお願いします。